

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: **улица Героев Самотлора, дом 25**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки - **56-ППВ-18-4**
4. Год постройки - **2010**
5. Степень износа по данным государственного технического учета -
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей - **9**
10. Наличие подвала -
11. Наличие мансарды -
12. Количество квартир - **207**
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - \_\_\_\_\_
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
17. Строительный объем - **67 073 куб.м.**
18. Площадь:
  - а) жилых помещений (общая площадь квартир) - **12 345,30 кв.м.**
  - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - **957,6 кв.м.**
  - в) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - **5294,3 кв.м.**
19. Количество лестниц - **3**
20. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования – **727,7 кв.м.**
21. Кадастровый номер земельного участка - \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов              | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома (кол-во, ед. измерения, % износа, описание работ по восстановлению) |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                                       | Железобетонные сваи с железобетонным ростверком                          | Хорошее  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены         | Железобетонные панели трехслойные  | Хорошее  |
| 3. Перегородки                                     | Железобетонные панели  | Хорошее  |
| 4. Перекрытия                                      |  |  |
| чердачные  | Сборные железобетонные плиты   | Хорошее  |
| междуэтажные                                       | Сборные железобетонные плиты   | Хорошее  |
| подвальные   | Сборные железобетонные плиты   | Хорошее  |
| 5. Крыша   | Мягкая совмещенная   | Хорошее  |
| 6. Полы  | Линолеум по бетонному основанию, бетонные, керамическая плитка           | Хорошее  |
| 7. Проемы  |  |  |
| окна   | Двойные створные деревянные переплеты с тройным остеклением              | Хорошее  |
| двери  | Деревянные простые, металлические  | Хорошее  |
| 8. Отделка   |  |  |
| внутренняя   | Обои, побелка, покраска, керамическая плитка, обшивка гипсокартоном      | Хорошее  |
| наружная   | Покраска   | Хорошее  |
| 9. Отопление, электро- и сантехнические устройства |  |  |
| Центральное отопление                              | От групповой квартальной котельной                                       | Хорошее  |
| Электричество                                      | Проводка скрытая   | Хорошее  |
| Водопровод   | От городской центральной сети  | Хорошее  |
| Канализация  | Сброс в городскую сеть   | Хорошее  |
| Горячее водоснабжение                              | От ИТП (индивидуальный тепловой пункт)                                   | Хорошее  |
| Ванны  |  |  |
| Газоснабжение                                      |  |  |
| Телефон  |  |  |
| Радио  |  |  |
| Телевидение  |  |  |
| Сигнализация                                       |  |  |
| Мусоропровод                                       | Есть   | Хорошее  |
| Лифт   | Грузопассажирский  | Хорошее  |
| Вентиляция   | Естественная   | Хорошее  |
| Напольные электроплиты                             |  |  |
| 10. Крыльца  | Железобетонные   | Хорошее  |
| Лестницы   | Железобетонные   | Хорошее  |
| Прочие работы                                      |  |  |

Перечень работ и (или) услуг по управлению Домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме

| N<br>п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ  |
|----------|---|---|
| 1.       | Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета  |   |
| 1.1.     | Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником   | постоянно   |
| 1.2.     | Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации   | постоянно   |
| 1.3.     | Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда                           | постоянно   |
| 1.4.     | Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов  | при принятии многоквартирного дома в управление   |
| 1.5.     | Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей   | постоянно   |
| 1.6.     | Уточнение перечня требуемых работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов  | ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда |
| 1.7.     | Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда   | постоянно   |
| 1.8.     | Работа с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг   | постоянно   |
| 1.9.     | Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями  | постоянно   |
| 1.10.    | Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации  | в периоды подготовки к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам                          |
| 1.11.    | Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Активирование выполненных работ, активирование фактов невыполнения договорных обязательств  | постоянно   |
| 1.12.    | Применение штрафных санкций к подрядчикам   | при выявлении фактов невыполнения работ   |
| 1.12.    | Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг   | постоянно   |
| 1.13.    | Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.  | постоянно   |
| 1.14.    | Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня  | по мере необходимости   |
| 1.15.    | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности                 | постоянно   |
| 1.16.    | Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации  | по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин их вызвавших          |
| 1.17.    | Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг   | в соответствии с договорами   |
| 1.18.    | Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами   | постоянно   |
| 1.19.    | Подготовка прогнозов бюджетного финансирования, расчетов к договорам бюджетного финансирования между управляющей компанией и администрацией города  | ежегодно, по мере необходимости   |
| 1.20.    | Подготовка отчетов по использованию субсидий из средств местного бюджета  | ежеквартально   |
| 1.20.    | Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами | постоянно   |
| 1.21.    | Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по  | по мере необходимости   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах   |  |
| 1.22. | Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы   | постоянно, в соответствии со сроками представления |
| 1.23. | Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг   | ежемесячно   |
| 1.24. | Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги  | по мере необходимости и по заявлениям              |
| 1.25. | Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием   | по мере поступления в установленные сроки          |
| 1.26. | Организация расчетно-кассового обслуживания  | постоянно  |
| 1.27. | Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги   | ежемесячно   |
| 1.28. | Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома   | постоянно  |
| 1.29. | Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон  | по мере необходимости                              |
| 1.30. | Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда  | постоянно  |
| 1.31. | Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета   | постоянно  |
| 1.32. | Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей  | постоянно  |
| 1.33. | Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов) | постоянно  |
| 1.34. | Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета  | постоянно  |
| 1.35. | Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем  | согласно графику и по необходимости                |
| 1.36. | Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами  | постоянно  |
| 1.37. | Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги   | по мере необходимости                              |
| 1.38. | Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой проверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода   | постоянно  |

Таблица 2

Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке лестничных клеток и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ        |  |
|-------|--|---------------------------------------|--|
|       |  | вид оборудования на лестничной клетке |  |
|       |  | лифт, мусоропровод                    |  |
| 1.    | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | ежедневно                             |  |
| 2.    | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа  | 2 раза в неделю                       |  |
| 3.    | Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов  | ежедневно                             |  |
| 4.    | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 2 раза в месяц                        |  |
| 5.    | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 2 раза в месяц                        |  |
| 6.    | Мытье окон   | 1 раз в год                           |  |
| 7.    | Очистка металлической решетки и приемка, уборка площадки перед входом в подъезд  | 1 раз в неделю                        |  |
| 8.    | Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков | 1 раз в год                           |  |
| 9.    | Влажная протирка подоконников  | 2 раза в год                          |  |

Таблица 3

## Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке земельного участка и контейнерных площадок и периодичность их выполнения

| N<br>п/п           | Виды работ   | Периодичность выполнения работ       |   |                                  |
|--------------------|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|
|                    |  | усовершенствованное покрытие         |   |                                  |
|                    |  | класс территории                     |   |                                  |
|                    |  | 1                                    | 2   | 3                                |
| I. Холодный период |  |                                      |   |                                  |
| 1.1.               | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см               | 1 раз в сутки в дни снегопада        | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 2 раза в сутки в дни снегопада   |
| 1.2.               | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см             | через 3 часа во время снегопада      | через 2 часа во время снегопада   | через 1 час во время снегопада   |
| 1.3.               | Посыпка территории противогололедным материалом                    | 1 раз в сутки во время гололеда      | 2 раза в сутки во время гололеда  | 2 раза в сутки во время гололеда |
| 1.4.               | Очистка территории от наледи и льда                                | 1 раз в трое суток во время гололеда | 1 раз в двое суток во время гололеда  | 1 раз в сутки во время гололеда  |
| 1.5.               | Подметание территории в дни без снегопада                          | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в сутки   | 1 раз в сутки                    |
| 1.6.               | Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки                        |   |                                  |
| 1.7.               | Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов            | 3 раза в сутки                       | 3 раза в сутки  | 3 раза в сутки                   |
| 1.8.               | Профилактический осмотр контейнерных площадок                      | 2 раза в месяц                       |   |                                  |
| 1.9.               | Очистка площадки от мусора, подметание                             | ежедневно                            |   |                                  |
| 1.10.              | Очистка площадки:  |                                      |   |                                  |
|                    | от снега   | ежедневно в дни снегопада            |   |                                  |
|                    | от наледи  | ежедневно во время гололеда          |   |                                  |
| 1.11.              | Механизированная очистка и вывоз снега                             | -                                    | в дни сильных снегопадов - ежедневно; плановая очистка территории от снега и вывоз снега - в соответствии с графиком выполнения работ | -                                |
| II. Теплый период  |  |                                      |   |                                  |
| 2.1.               | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в сутки   | 2 раза в сутки                   |
| 2.2.               | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см            | 1 раз в двое суток (50% территории)  | 1 раз в сутки (50% территории)  | 1 раз в сутки (50% территории)   |
| 2.3.               | Подметание территории в дни с сильными осадками                    | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в двое суток  | 1 раз в двое суток               |
| 2.4.               | Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки                        |   |                                  |
| 2.5.               | Уборка газонов   | 1 раз в двое суток                   |   |                                  |
| 2.6.               | Содержание и уход за элементами озеленения                         | 1 раз в месяц                        |   |                                  |
| 2.7.               | Профилактический осмотр контейнерных площадок                      | 2 раза в месяц                       |   |                                  |
| 2.8.               | Очистка площадки от мусора, подметание                             | ежедневно                            |   |                                  |

Таблица 4

## Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке земельного участка и мусоропроводов и периодичность их выполнения

| N<br>п/п           | Виды работ   | Периодичность выполнения работ  |                                 |                                  |
|--------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                    |  | усовершенствованное покрытие    |                                 |                                  |
|                    |  | класс территории                |                                 |                                  |
|                    |  | 1                               | 2                               | 3                                |
| I. Холодный период |  |                                 |                                 |                                  |
| 1.1.               | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см   | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 2 раза в сутки в дни снегопада   |
| 1.2.               | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см | через 3 часа во время снегопада | через 2 часа во время снегопада | через 1 час во время снегопада   |
| 1.3.               | Посыпка территории противогололедным                   | 1 раз в сутки во время          | 2 раза в сутки во время         | 2 раза в сутки во время гололеда |

|                   |  |                                      |   |                                 |
|-------------------|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|
|                   | материалом   | гололеда                             | гололеда  |                                 |
| 1.4.              | Очистка территории от наледи и льда                                | 1 раз в трое суток во время гололеда | 1 раз в двое суток во время гололеда  | 1 раз в сутки во время гололеда |
| 1.5.              | Подметание территории в дни без снегопада                          | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в сутки   | 1 раз в сутки                   |
| 1.6.              | Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки                        |   |                                 |
| 1.7.              | Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов            | 3 раза в сутки                       | 3 раза в сутки  | 3 раза в сутки                  |
| 1.8.              | Профилактический осмотр мусоропроводов                             | 2 раза в месяц                       |   |                                 |
| 1.9.              | Удаление мусора из мусороприемных камер                            | ежедневно                            |   |                                 |
| 1.10.             | Уборка мусороприемных камер  | ежедневно                            |   |                                 |
| 1.11.             | Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов, бункеров               | 1 раз в неделю                       |   |                                 |
| 1.12.             | Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода          | 1 раз в месяц                        |   |                                 |
| 1.13.             | Дезинфекция мусоросборников, бункеров                              | 1 раз в месяц                        |   |                                 |
| 1.14.             | Устранение засора  | по мере необходимости                |   |                                 |
| 1.15.             | Механизированная очистка и вывоз снега                             | -                                    | в дни сильных снегопадов - ежедневно; плановая очистка территории от снега и вывоз снега - в соответствии с графиком выполнения работ | -                               |
| II. Теплый период |  |                                      |   |                                 |
| 2.1.              | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в сутки   | 2 раза в сутки                  |
| 2.2.              | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см            | 1 раз в двое суток (50% территории)  | 1 раз в сутки (50% территории)  | 1 раз в сутки (50% территории)  |
| 2.3.              | Подметание территории в дни с сильными осадками                    | 1 раз в двое суток                   | 1 раз в двое суток  | 1 раз в двое суток              |
| 2.4.              | Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки                        |   |                                 |
| 2.5.              | Уборка газонов   | 1 раз в двое суток                   |   |                                 |
| 2.6.              | Содержание и уход за элементами озеленения                         | 1 раз в месяц                        |   |                                 |
| 2.7.              | Профилактический осмотр мусоропроводов                             | 2 раза в месяц                       |   |                                 |
| 2.8.              | Удаление мусора из мусороприемных камер                            | ежедневно                            |   |                                 |
| 2.9.              | Уборка мусороприемных камер  | ежедневно                            |   |                                 |
| 2.10.             | Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов, бункеров               | 1 раз в неделю                       |   |                                 |
| 2.11.             | Мойка смесных мусоросборников                                      | 1 раз в неделю                       |   |                                 |
| 2.12.             | Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода                   | 1 раз в месяц                        |   |                                 |
| 2.13.             | Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода          | 1 раз в месяц                        |   |                                 |
| 2.14.             | Дезинфекция мусоросборников, бункеров                              | 1 раз в месяц                        |   |                                 |
| 2.15.             | Устранение засора  | по мере необходимости                |   |                                 |

Таблица 5

## Состав работ по дератизации и дезинсекции и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ               |
|-------|-------------|--|
| 1.    | Дератизация | ежеквартально и по мере необходимости        |
| 2.    | Дезинсекция | один раз в полугодие и по мере необходимости |

Таблица 6

## Состав работ по благоустройству придомовой территории и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ            | Периодичность выполнения работ        |
|-------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Озеленение территории | в теплый период по мере необходимости |

|    |  |                                       |
|----|--|---------------------------------------|
| 2. | Ремонт и восстановление тротуаров, проездов, дорожек               | в теплый период по мере необходимости |
| 3. | Ремонт и восстановление оборудования и ограждения детских площадок | в теплый период по мере необходимости |
| 4. | Ремонт и восстановление контейнерных площадок и контейнеров        | по мере необходимости                 |

Таблица 7

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию конструктивных элементов многоквартирного дома и периодичность их выполнения

| № п/п   | Виды работ  | Периодичность выполнения работ  |
|---|---|---|
| 1.  | Осмотры конструктивных элементов зданий с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:   |   |
|   | Плановые  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|   | Внеплановые   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                                  |
| 2.  | Кровли:   |   |
|   | проверка исправности слуховых окон и жалюзи   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|   | укрепление и замена водосточных труб, колен, воронок  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период                        |
|   | прочистка внутреннего водостока и водоприемных воронок до выпуска, удаление с крыш, крылец (зонты-kozyрьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (проектное решение) снега, наледи | по мере необходимости   |
|   | очистка кровли от мусора  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|   | устранение неисправностей и укрепление парапетного ограждения   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|   | устранение неисправности стальных, мягких, шиферных кровель   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
| ремонт гидроизоляции и вентиляции   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости   |   |
| 3.  | Фасады:   |   |
|   | проверка состояния продухов в цоколях зданий  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|   | ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|   | снятие с фасада угрожающих падением облицовочных плиток, укрепление аншлагов и номерных знаков на домах   | по мере необходимости   |
|   | заделка трещин, укрепление отдельных листов обшивки фасада  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
| герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период   |   |
| 4.  | Подъезды и лестничные клетки:   |   |
|   | снятие пружин на входных дверях   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в весенне-летний период                        |
|   | установка пружин на входных дверях  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|   | укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов                           | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период и по мере необходимости |
| 5.  | Подвалы:  |   |
|   | мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвалы   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|   | соблюдение температурно-влажностного режима   | ежедневно   |
|   | уборка мусора в подвалах  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|   | откачка грунтовых вод   | по мере необходимости   |
| 6.  | Чердаки:  |   |
|   | мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
|   | соблюдение температурно-влажностного режима   | ежедневно   |
|   | уборка на чердаках мусора   | 2 раза в год (весной и осенью)  |
| 7.  | Отмостки:   |   |
|   | ремонт просевших и разрушенных участков отмосток  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |
| 8.  | Вентканалы:   | ежедневно   |
| 8.1.  | Осмотры системы вентиляции:   |   |
|   | плановые  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|   | внеплановые   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                                  |
| 8.2.  | Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции   | 2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости                               |
| 8.3.  | Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах  | 2 раза в год по результатам осмотра   |
| 8.4.  | Утепление и прочистка вентиляционных каналов  | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                         |

Таблица 8

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ  |
|-------|---|---|
| 1.    | Осмотры систем водоснабжения, отопления и канализации с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния:   |   |
|       | плановые  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|       | внеплановые   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                            |
| 2.    | Устранение незначительных неисправностей:   |   |
|       | ревизия или замена отсекающих вентилей холодного и горячего водоснабжения   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости               |
|       | уплотнение сгонов до отсекающей арматуры  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости               |
|       | устранение засоров стояков системы водоснабжения  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                            |
|       | укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости               |
|       | устранение течи в трубопроводах холодного и горячего водоснабжения, резьбовых соединениях   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости               |
|       | устранение засоров на главном стояке канализации  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                            |
| 3.    | Проведение планово-предупредительных ремонтов систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации   | 1 раз в год   |
| 4.    | Осмотр общедомовых систем в технических подпольях и технических этажах  | 1 раз в месяц   |
| 5.    | Устранение течи, ликвидация засоров   | по мере необходимости   |
| 6.    | Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, трапов, ревизий               | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                   |
| 7.    | Установка воздушных кранов  | по мере необходимости   |
| 8.    | Замена отдельных участков трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, систем отопления, канализации и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворовых насаждений | по мере необходимости   |
| 9.    | Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца  | по мере необходимости   |
| 10.   | Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 11.   | Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 12.   | Промывка системы центрального отопления   | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 13.   | Консервация системы центрального отопления  | после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода |
| 14.   | Промывка и опрессовка теплообменников на подогрев воды и отопление  | по графику  |
| 15.   | Техническое обслуживание терморегуляторов, насосного оборудования и автоматики на горячее водоснабжение в домах, оснащенных теплообменниками на подогрев воды                         | по графику и по мере необходимости  |
| 16.   | Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения  | по мере необходимости   |
| 17.   | Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме  | в период запуска отопительного сезона   |
| 18.   | Поверка и замена контрольно-измерительных приборов и автоматики на элеваторных узлах (манометры, термометры)  | по мере необходимости, по истечении срока эксплуатации                              |
| 19.   | Очистка фильтров, клапанов, насосов от отложений песка и окалина с разборкой и ревизией   | 1 раз в квартал, по мере необходимости  |
| 20.   | Отключение должников за коммунальные ресурсы  | по мере необходимости   |

Таблица 9

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию внутридомовых систем холодного водоснабжения, отопления, канализации и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ  |
|-------|---|---|
| 1.    | Осмотры систем холодного водоснабжения, отопления и канализации с обязательным отражением в журнале профилактического осмотра технического состояния: |   |
|       | плановые  | 2 раза в год (весной и осенью)  |
|       | внеплановые   | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)              |
| 2.    | Устранение незначительных неисправностей:   |   |
|       | ревизия или замена отсекающих вентилей холодного водоснабжения  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |
|       | уплотнение сгонов до отсекающей арматуры  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости |



|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | устранение засоров стояков системы водоснабжения  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                            |
|     | укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры   | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости               |
|     | устранение течи в трубопроводах холодного водоснабжения, резьбовых соединениях  | 2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости               |
|     | устранение засоров на главном стояке канализации  | по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)                            |
| 3.  | Проведение планово-предупредительных ремонтов системы отопления, холодного водоснабжения, канализации   | 1 раз в год   |
| 4.  | Осмотр общедомовых систем в технических подпольях и технических этажах  | 1 раз в месяц   |
| 5.  | Устранение течи, ликвидация засоров   | по мере необходимости   |
| 6.  | Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, трапов, ревизий   | при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период                   |
| 7.  | Установка воздушных кранов  | по мере необходимости   |
| 8.  | Замена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения, систем отопления, канализации и удлинение водопроводных наружных выпусков для полива дворовых насаждений | по мере необходимости   |
| 9.  | Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца  | по мере необходимости   |
| 10. | Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 11. | Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления  | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 12. | Промывка системы центрального отопления   | при подготовке к работе в осенне-зимний период                                      |
| 13. | Консервация системы центрального отопления  | после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного периода |
| 14. | Промывка и опрессовка теплообменников на отопление  | по графику  |
| 15. | Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения   | по мере необходимости   |
| 16. | Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме  | в период запуска отопительного сезона   |
| 17. | Отключение должников за коммунальные ресурсы  | по мере необходимости   |

Таблица 10

## Состав работ по обслуживанию внутридомовых систем электроснабжения и периодичность их выполнения

| № п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ   |
|-------|--|--|
| 1.    | Плановые и внеплановые осмотры систем электроснабжения с занесением результатов в рабочий журнал осмотров, проверка соответствия схемы электроснабжения проектной документации для исключения самовольных подключений с нарушением правил эксплуатации электроустановок                        | не реже 1 раза в месяц   |
| 2.    | Составление дефектных ведомостей   | по мере необходимости  |
| 3.    | Проверка крепления светильников коммунального и фасадного освещения  | не реже 2 раз в год  |
| 4.    | Протирка, ремонт или замена светильников коммунального и фасадного освещения, перегоревших ламп  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 5.    | Замена стенового или потолочного электрического патрона; проверка надежности присоединения фазного и нулевого проводов к их контактам  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 6.    | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств: замена перегоревших электроламп в помещениях общественного пользования и светильниках наружного освещения   | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 7.    | Замена и ремонт выключателей, замена неисправных участков электросети здания, замена поврежденных креплений электропроводки  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 8.    | Замена предохранителей, плавких вставок, автоматических выключателей, пакетных переключателей, электромагнитных контакторов и пускателей, реле, ремонт или замена рубильников, электродвигателей (для высотных жилых домов). Замена настенных и потолочных патронов, распределительных коробок | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 9.    | Визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства, зануления. Проверка состояния изоляции проводов схем вводных и распределительных устройств. Проверка состояния контактных соединений  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 10.   | Проверка надежности присоединений электросети к магистралям, шинам, стоякам вводно-распределительных устройств и этажных щитов   | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 11.   | Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования жилого дома, в том числе контроль за отсутствием перегрева сетей. Проверка состояния коммутационных аппаратов, протягивание и чистка контактов и крепежных соединений коммутационных аппаратов                                       | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 12.   | Измерение сопротивления изоляции сетей   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 13.   | Замер нагрузок по фазам и при необходимости перераспределения нагрузок   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 14.   | Измерение тока короткого замыкания   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 15.   | Измерение сопротивления контура заземления и металлосвязи с оформлением протоколов в сроки, установленные нормативными документами   | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |
| 16.   | Ремонт или замена электрических и слаботочных щитов  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год                            |
| 17.   | Ремонт и поверка измерительных приборов, испытание защитных средств. Экспертиза вышедших из строя электроинструментов  | в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости |

Таблица 11

Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию систем пожарной автоматики и дымоудаления и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ                |
|-------|--|---|
| 1.    | Закрытие створок приточных вентиляторов при выходе сигнала на центральный пульт диспетчерского контроля  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 2.    | Осмотр кабеля дистанционного включения насосов повысителей и блока понижения напряжения  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 3.    | Контрольные аэродинамические испытания   | не реже 1 раза в год согласно графику         |
| 4.    | Профилактические осмотры оборудования пожарной автоматики и дымоудаления   | по графику                                    |
| 5.    | Обслуживание этажных клапанов, вытяжных вентиляторов с выкидным коробом, коробов вентиляторов, шкафов управления, камер приточных вентиляторов | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 6.    | Обслуживание радиостанций и распределительных линий  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |

Таблица 12

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госпроверке общедомовых узлов учета тепловой энергии (без индивидуальных тепловых пунктов) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ            |
|-------|--|---|
| 1.    | Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов                                       | 1 раз в неделю                            |
| 2.    | Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета тепловой энергии    | 1 раз в неделю                            |
| 3.    | Проверка работоспособности приборов  | 1 раз в неделю                            |
| 4.    | Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом  | 1 раз в неделю                            |
| 5.    | Просмотр теплотрических показаний за истекший период   | 1 раз в неделю                            |
| 6.    | Внешний осмотр кабелей связи   | 1 раз в неделю                            |
| 7.    | Проверка наличия масла в защитных гильзах термометров с целью защиты их от высыхания   | по мере необходимости                     |
| 8.    | Проверка работоспособности общедомовых узлов учета тепловой энергии путем регулирования задвижек и вентилей                            | 4 раза в месяц                            |
| 9.    | Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров тепловой энергии, тепловычислителей, термопреобразователей и датчиков давления | по мере необходимости, по графику поверки |
| 10.   | Постановка общедомового прибора учета на коммерческий учет   | после поверки и замены                    |
| 11.   | Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании                  | ежемесячно                                |

Таблица 13

Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госпроверке общедомовых узлов учета и индивидуальных тепловых пунктов (жилые дома с индивидуальным тепловым пунктом) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ   |
|-------|---|--|
| 1.    | Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов  | 1 раз в неделю   |
| 2.    | Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, автоматизации индивидуального теплового пункта | 1 раз в неделю   |
| 3.    | Проверка работоспособности приборов   | 1 раз в неделю   |
| 4.    | Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом   | 1 раз в неделю   |
| 5.    | Просмотр теплотрических показаний за истекший период  | 1 раз в неделю   |
| 6.    | Внешний осмотр кабелей связи  | 1 раз в неделю   |
| 7.    | Очистка фильтров, клапанов, насосов от отложений песка и окалина с разборкой и ревизией   | по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал                            |
| 8.    | Ревизия терморегуляторов  | по мере необходимости  |
| 9.    | Проверка наличия масла в защитных гильзах термометров с целью защиты их от высыхания  | по мере необходимости  |
| 10.   | Проверка работоспособности общедомовых узлов учета, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, автоматизации индивидуального теплового пункта путем регулирования задвижек и вентилей                        | для тепловых сетей - 2 раза в месяц; для сетей водоснабжения - 1 раз в квартал |
| 11.   | Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров воды, тепловычислителей, термопреобразователей и датчиков давления  | по графику поверки и по мере необходимости                                     |
| 12.   | Постановка на коммерческий учет общедомового прибора учета  | после поверки и замены   |
| 13.   | Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании   | ежемесячно   |

## Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госпроверке общедомовых узлов учета электроэнергии и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ   | Периодичность выполнения работ  |
|-------|--|---|
| 1.    | Снятие контрольных показаний счетчиков учета электроэнергии                | ежемесячно  |
| 2.    | Проверка общедомовых счетчиков учета электроэнергии и трансформаторов тока | по графику проверки в соответствии с межповерочным периодом и по мере необходимости |

Таблица 15

## Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию лифтов (без учета затрат по электроэнергии) и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ  | Периодичность выполнения работ     |
|-------|---|------------------------------------|
| 1.    | Проверка двухсторонней переговорной связи и сигналов неисправности лифта из кабины и машинного помещения, сигналов неисправности лифта, контроля закрытия дверей, освещения, точности остановок и работы лифта по вызовам и приказам, ограждения и надежности запираения шахты, купе кабины лифта с раздвижными дверями, автоматических замков дверей шахты и кабины с раздвижными дверями. Проверка санитарного состояния крыши кабины и приямка, машинного помещения  | ежемесячно                         |
| 2.    | Проверка работы лифтового оборудования, установленного в машинном помещении: тормозного устройства, электромагнита тормозного устройства, канатоведущего шкива  | ежемесячно и по мере необходимости |
| 3.    | Проверка работы оборудования кабины: подвесок, устройства слабины подъемных канатов, крыши и каркаса, башмаков кабины лифтов с раздвижными дверями, смазывающих аппаратов, подвижного пола, поста управления лифтом, привода дверей, направляющих и противовеса   | ежемесячно                         |
| 4.    | Проверка тяговых канатов, ограничителя скорости, башмаков противовеса, электроаппаратов, установленных в шахте, вызывных аппаратов, приямка лифта, очистка приямка. Проверка натяжного устройства, электроаппаратов, установленных в приямке. Проверка исправности ограничителя скорости. Проверка электропроводки в машинном помещении и шахте   | ежемесячно                         |
| 5.    | Ремонт и поддержание эксплуатационных показателей электрооборудования для обеспечения работоспособности лифта: электродвигателя и редуктора главного привода, шкафа управления лифтом, трансформаторов, электропроводки в клеммной коробке, электроаппаратов на крыше кабины, подвесного кабеля, противовеса, подвески и каркаса противовеса, электроаппаратов, установленных в шахте, этажных переключателей, конечного выключателя лифта с автоматическим приводом, буферного устройства, электропроводки вводного устройства | по мере необходимости              |
| 6.    | Проведение технического освидетельствования лифтового оборудования  | по графику                         |
| 7.    | Проведение электроизмерительных работ на лифтовом оборудовании  | по графику                         |
| 8.    | Мытье пола кабины лифта   | ежедневно                          |
| 9.    | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта   | 2 раза в месяц                     |

Таблица 16

## Состав работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и периодичность их выполнения

| N п/п | Виды работ                                 | Периодичность выполнения работ |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Погрузка и вывоз твердых бытовых отходов   | ежедневно                      |
| 2.    | Погрузка и вывоз крупно-габаритного мусора | по графику                     |

Генеральный директор \_\_\_\_\_



/Шипицкий А.Н./

Приложение № 3  
к договору управления МКД  
№ 25/\_\_\_\_\_/2018 от \_\_\_\_\_ 2018г.

**Сведения об установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборах учета в Помещении**

| тип установленного индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета | дата и место его установки (введения в эксплуатацию) | дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета | установленный срок проведения очередной поверки | порядок и условия приема показаний приборов учета |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  |   | В соответствии с п.3.3.4 настоящего договора      |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |

| <b>Тарифы по начислению за содержание и коммунальные услуги</b>  |   |  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| <i>НА ОСНОВАНИИ: Приказа №188-нп Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 07.12.2015г., Приказа №195-нп Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 10.12.2015г., Приказа №156-нп Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 17.11.2015г., Приказа №176-нп от 15.12.2014г. Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры; Приказа "Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность) поставляемую теплоснабжающими организациями потребителями" №134-нп от 18 ноября 2014г.; Приказ Региональной службы по тарифам ХМАО - Югры от 15 декабря 2014 года №177-нп «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для организаций, осуществляющих горячее водоснабжение»; Приказа от 15 декабря 2014 года №176-нп "Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, водоотведение и подвоз воды"; Приказа от 15 декабря 2014 года №179-нп "О внесении изменений в некоторые приказы Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об установлении тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые организациями коммунального комплекса"; Приказа Региональной службы по тарифам ХМАО- Югры от 30.11.2012г. №113-нп; Приказа Региональной службы по тарифам ХМАО- Югры от 26.11.2013г. №104-нп; Постановления Администрации города Нижневартовска от 25.12.2012г. №1612; Решения региональной энергетической комиссии Тюменской области ХМАО, ЯНАО от 27.11.2012г. №400; Постановления Администрации города Нижневартовска от 21.12.2012г. №1586; Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры, приказ от 27.11.13г. № 107-нп г. Ханты-Мансийск; Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры, приказ от 11 декабря 2013г. № 122-нп</i> |   |  |                     |
| № п/п  | Наименование услуги   | Цена (руб.)                                    |                     |
|  |   | Жилой дом свыше 6 этажей, но не выше 10 этажей | Ед. изм.            |
| 1.   | Управление многоквартирными домами  | 5,02   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.   | Содержание и ремонт жилого помещения  | 31   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.1  | Уборка и санитарно-гигиеническая очистка лестничных клеток , земельного участка (мусоропроводов и контейнерных площадок)                              | 15,07  | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.2  | Дератизация, дезинсекция подвальных помещений   | 0,08   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.3  | Благоустройство придомовой территории   | 0,36   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.4  | Содержание и технической обслуживание конструктивных элементов (фасада, крыши, подвалов и др.)  | 4,52   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.5  | Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем ХВС, ГВС, отопления и канализации  | 3,4  | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.6  | Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем электроснабжения   | 3,91   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.7  | Текущий ремонт общего имущества   | 1,98   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.8  | Содержание, техническое обслуживание и госпроверка общедомовых узлов учета (в т.ч. электроэнергии и водоснабжения) и индивидуального теплового пункта | 1,68   | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 2.9  | Содержание и техническое обслуживание систем пожарной автоматики и дымоудаления   | –  | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 3.   | Содержание и техническое обслуживание лифтов без учета затрат по электроэнергии   | 8,46   | за 1 кв.м. общ. пл. |

|     |  |         |                     |
|-----|--|---------|---------------------|
| 4.  | Вывоз твердых бытовых отходов                                    | 1,63    | за 1 кв.м. общ. пл. |
| 5.  | Утилизация, обезвреживание и захоронение твердых бытовых отходов | 233,81  | за 1 куб. м.        |
| 6.  | Электроэнергия   | день    | 1,91                |
|     |  | ночь    | 0,95                |
| 7.  | Горячее водоснабжение  | 39,67   | за 1 куб воды       |
| 8.  | Холодное водоснабжение   | 39,67   | за 1 куб воды       |
| 9.  | Водоотведение  | 38,24   | за 1 куб воды       |
| 10. | Подогрев   | 1537,14 | за 1 гкал           |
| 11. | Отопление  | 1537,14 | за 1 гкал           |

*Примечание: Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в установленном законом порядке.*

Генеральный директор



/А.Н. Шипицкий/